

Warszawa, dnia 12 września 2022 r.

BASMA SECURITY Sp. z o. o.
Al. Prymasa Tysiąclecia 60/62
01-424 Warszawa
NIP: 5272323837 REGON: 017007960
KRS: 0000418665

Prezes

Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa

Odwołujący:

Konsorcjum firm:

- 1) Basma Security Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, Aleja Prymasa Tysiąclecia 60/62, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000418665, NIP 5272323837, (Lider),
- 2) MW Scorta Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, Aleja Prymasa Tysiąclecia 60/62, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000640873, NIP 5272781913, (Partner konsorcjum),
- 3) Cerber Ochrona Sp. z o. o. z siedzibą w Liw, ul. Nowomiejska 49, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000701126, NIP 8241805844, (Partner konsorcjum)

reprezentowane przez:

Artura Nowaka – Członka Zarządu Basma Security Sp. z o. o.

tel. 506 642 134, e-mail: a.nowak@basmasecurity.pl

Zamawiający:

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

Numer telefonu: 42 689 59 12

Adres poczty elektronicznej: przetargi@kopernik.lodz.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.przetargi.kopernik.lodz.pl

ODWOŁANIE

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną
ochrony obiektów, osób i mienia Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego
Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi o wartości
przekraczającej 750 000 EURO - Nr sprawy EZ.28.36.2022**

1. Na podstawie art. 505 oraz art. 513 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawy Pzp”, w imieniu konsorcjum Basma Security Sp. z o. o., MW Scorta Sp. z o. o. oraz Cerber Ochrona Sp. z o. o., zwanej dalej „Odwołującym”, działając na podstawie załączonego pełnomocnictwa, wnoszę odwołanie od niezgodnych z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętych w postępowaniu oraz od zaniechania czynności, do których Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, tj. od:

- a) **wyboru** jako najkorzystniejszej oferty Sky One Sp. z o.o. 41-400 Mysłowice, Plac Wolności nr 2 (dalej "Sky One")
 - b) **zaniechaniu** odrzucenia oferty Wykonawcy „Sky One” w warunkach, w których oferta Wykonawcy powinna zostać odrzucona z uwagi na fakt, że jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, a złożone wyjaśnienia potwierdzają powyższe zarzuty wykazując przy tym rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, co doprowadziło do nieprawidłowości w zakresie wyboru oferty najkorzystniejszej
 - c) **zaniechaniu** odrzucenia oferty Wykonawcy konsorcjum firm Maxus Sp. z o.o. 93-408 Łódź ul. 3 Maja 64/66N – lider konsorcjum, MM Service Security Sp. z o.o. 93-408 Łódź ul. 3 Maja 64/66N, MM Service Monitoring Sp. z o.o. 95-080 Kruszów ul. Trybunalska 21 (dalej Maxus) w warunkach, w których oferta Wykonawcy powinna zostać odrzucona z uwagi na fakt, że jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, a złożone wyjaśnienia potwierdzają powyższe zarzuty wykazując przy tym rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej TED w dniu 13 maja 2022 r. pod pozycją 2022/S 093-257453
3. Czynnościom i zaniechaniom Zamawiającego Odwołujący stawia następujące zarzuty:
- a) naruszenie art. 239 ust. 1 poprzez wybór oferty podlegającej odrzuceniu oraz art. 226 ust. 1 pkt 4, 5 i 8 ustawy Pzp poprzez zaniechanie odrzucenia oferty „Sky One” z powodu rażąco niskiej ceny naruszenie
 - b) naruszenie art. 226 ust. 1 pkt 4, 5 i 8 ustawy Pzp poprzez zaniechanie odrzucenia oferty Konsorcjum „Maxus” z powodu rażąco niskiej ceny pomimo, że Konsorcjum „Maxus” zostało wezwane przez Zamawiającego do udzielenia wyjaśnień ceny i w złożonych wyjaśnieniach nie wykazało, że cena nie jest rażąco niska, a wręcz przeciwnie - złożone wyjaśnienia dowodzą, że oferta Konsorcjum „Maxus” zawiera rażąco niską cenę.
4. Wskazując na powyższe, Odwołujący wnosi o uwzględnienie odwołania oraz nakazanie Zamawiającemu:
- a) unieważnienie czynności wyboru oferty najkorzystniejszej oraz powtórzenie czynności badania i oceny ofert,
 - b) odrzucenie ofert Wykonawców „Sky One” i „Maxus”,
 - c) dokonanie ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Odwołujący wskazuje na podstawie art. 505 ust. 1 ustawy Pzp, że ma interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia. Odwołujący jest zainteresowany udzieleniem mu przedmioto-

wego zamówienia. W tym celu Odwołujący złożył ofertę, która nie podlega odrzuceniu, wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania. Oferta Odwołującego jest obecnie sklasyfikowana na trzecim miejscu w rankingu oceny ofert. Zarzuty Odwołania prowadzą do unieważnienia czynności wyboru najkorzystniejszej oferty, a w dalszej kolejności do odrzucenia ofert Wykonawców „Sky One” i „Maxus” i wyboru oferty Odwołującego.

Odwołujący posiada interes do wniesienia odwołania, gdyż w wyniku zarzucanych działań i zaniechań Zamawiającego interes Odwołującego w uzyskaniu zamówienia może ponieść i ponieść szkodę. Gdyby Zamawiający działał zgodnie z przepisami ustawy Pzp, należałoby zbadać i ocenić oferty w/wym. Wykonawców, w konsekwencji Zamawiający uznałby, iż wyjaśnienia w zakresie rażąco niskiej ceny wspomnianych Wykonawców generują stratę i/lub oferty są niezgodne z warunkami zamówienia, a sam sposób wykonania usługi stoi w rażącej sprzeczności z treścią SWZ i ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.)

Poprzez dokonanie i zaniechanie powyższych czynności Zamawiający doprowadził zatem do sytuacji, w której Odwołujący może utracić szansę na uzyskanie zamówienia oraz na osiągnięciu zysku, który Odwołujący planował osiągnąć w wyniku jego realizacji (*lucrum cessans*).

Powyższe stanowi wystarczającą przesłankę do skorzystania przez Odwołującego ze środków ochrony prawnej. Odwołujący wskazuje ponadto, że naruszenie wskazanych powyżej przepisów ustawy Pzp niewątpliwie miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania, a zatem biorąc pod uwagę art. 554 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Krajowa Izba Odwoławcza winna uwzględnić niniejsze odwołanie.

6. Zamawiający w dniu 2 września 2022 r. zawiadomił o zakończeniu badania i oceny ofert oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, co oznacza, że Odwołujący uczynił zadość wymaganiom art. 515 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp i wniósł odwołanie w terminie.
7. Zgodnie z art. 514 ust. 2 ustawy Pzp niniejsze odwołanie, jako wniesione w formie elektronicznej, zostało przekazane Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

UZASADNIENIE

Odnosnie naruszenia art. 226 ust. 1 pkt 4, 5 i 8 ustawy Pzp dokonanie badania i oceny ofert w sposób nienależyty, a w konsekwencji błędne przyjęcie, że oferty Wykonawców Sky One i Maxus nie są sprzeczne z odrębnymi przepisami, są zgodne z warunkami zamówienia i w konsekwencji są ofertami niezawierającymi rażąco niskiej ceny, wskazać należy, co następuje:

1. W treści SWZ tj. w **Załącznik nr 2 do SWZ Nr sprawy EZ.28.36.2022** Zamawiający w sposób wręcz enumeratywny określił sposób, czas i miejsce świadczenia pracy przez wszystkich pracowników Wykonawcy w tym bezwzględnie wskazał na konieczność zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób na stanowiskach szefa ochrony i dowódców zmian.

Szczegółowe warunki wykonywania usługi ochrony obiektów, osób i mienia:

1. Podstawowy zakres usługi:

- a) ochrona mienia szpitala przed kradzieżami, włamaniami, zniszczeniami mienia, ogniem, zalaniem, itp.;
- b) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników Szpitala;
- c) zapewnienie bezpieczeństwa pacjentom Szpitala;
- d) zapewnienie spokoju i porządku na terenie obiektów oraz zabezpieczenie obiektów przed działaniem na jego terenie i w ich otoczeniu osób niepowołanych.

2. Posterunki ochrony:

a) Szpital, ul. Pabianicka 62

portiernia główna:

- 1 osoba – codziennie 24 godziny

Szpitalny Oddział Ratunkowy:

- 1 osoba -codziennie 24 godziny

Nocna i Świąteczna Pomoc Lekarska + wejście- niski parter

- 1 osoba – codziennie 24 godziny

portiernia Sanocka:

- 1 osoba – codziennie 24 godziny (obsługa wjazdu)

- 1 osoba – codziennie 24 godziny (podgląd monitoringu szpitalnego/patrol)

patrol:

- 1 osoba – codziennie 24 godziny - dowódca zmiany

portiernia „PET”

- 1 osoba – codziennie 24 godziny

szef ochrony:

- 8 godzin od poniedziałku do piątku w dni robocze od 7:00-15:00

- 1 osoba – posterunek na zewnątrz budynku frontowego

*12 godzin od poniedziałku do piątku w godz. 6,30 – 18,30

b) Regionalny Ośrodek Onkologiczny (d. ul. Paderewskiego 4)

portiernia główna:

- 1 osoba – codziennie 24 godziny

c) Obiekt Hematologii (d. ul. Ciołkowskiego 2)

portiernia - wjazd:

- 1 osoba – codziennie 24 godziny

d) Ośrodek Pediatryczny im. Janusza Korczaka, al. Piłsudskiego 71

portiernia

- 1 osoba – codziennie 24 godziny (obsługa bramy wjazdowej)

- 1 osoba – codziennie 24 godziny

patrol

- 1 osoba - codziennie 24 godziny

e) Ośrodek Wczesnej Rehabilitacji Kardiologicznej, ul. Popioły 40

Portiernia / patrol

- 1 osoba- codziennie 24 godziny

f) Budynek, ul. Paderewskiego 13

portiernia

- 1 osoba - codziennie 24 godziny

3. Ochrona Kasy Szpitala:

Ochrona kasy szpitala w dniu wypłat przez pracownika wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wyposażonego w broń palną – 1 x w miesiącu, 10 godzin, od 8:00- 18:00.

4. Łączna przewidywana ilość roboczogodzin dla posterunków i patroli przez cały okres obowiązywania umowy **191 312 godzin.**

5. Ponadto wymaga się od Wykonawcy:

- a) znajomości przez pracowników ochrony topografii szpitala i ogólnych zasad organizacji szpitala w zakresie umożliwiającym skuteczne informowanie pacjentów, osób odwiedzających i innych osób przebywających na terenie szpitala w razie uzasadnionej potrzeby;
- b) obsługi szlabanów wjazdowo-wyjazdowych w portierni Sanocka;
- c) obsługi szlabanu wjazdowo-wyjazdowego przy bramie wjazdowej do Ośrodka Pediatrycznego przy al. Piłsudskiego 71;
- d) obsługi otwierania i zamykania bramy nr 3 i systemu łączności domofonowej z portiernią w budynku głównym Szpitala.
- e) Obsługi otwierania i zamykania drzwi wyjściowych na ogród i systemu łączności domofonowej z portiernią w budynku głównym Szpitala.

6. Ogólne warunki wykonywania usługi:

- 1) Służba pełniona przez pracowników w wieku 21- 65 lat zatrudnionych na umowę zlecenie lub umowę o pracę z wynagrodzeniem przewidzianym obowiązującymi przepisami.
- 2) Maksymalnie 12-godzinny czas trwania zmiany dla pracownika.
- 3) Zamawiający dopuszcza, aby służba na posterunku przy ul. Paderewskiego 13, była pełniona przez pracowników z lekkim stopniem niepełnosprawności.
- 4) Szef Ochrony będzie nadzorował pracę wszystkich posterunków ochrony i patroli.
- 5) Szef Ochrony, Dowódca zmiany, pracownicy patroli, pracownicy na posterunku SOR oraz Ochrona Kasy Szpitala winni być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
- 6) Dowódcą zmiany w obiektach Pabianicka i Piłsudskiego winien być pracownik patrolu wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
- 7) Pracownicy ochrony winni nosić jednolite umundurowanie z emblematem firmy oraz imienne identyfikatory zawierające co najmniej imię, nazwisko, pełnioną funkcję.
- 8) Zapewnienie środków łączności umożliwiających szybkie połączenie z dowódcą zmiany, między posterunkami i stanowiskiem dowodzenia w firmie oferenta.
- 9) Wykonywanie 12 patroli w ciągu doby w cyklu co 2 godziny przez pracownika patrolu i ich dokumentowanie wydrukami i raportami na koniec zmiany.
- 10) Posiadanie grupy interwencyjnej (min. 2 osoby).
- 11) Kierowanie w razie potrzeby grup interwencyjnych w celach interwencyjnych, prewencyjnych lub sprawdzających.
- 12) Grupa interwencyjna dociera do Zamawiającego w czasie do 15 minut od wezwania.
- 13) Czas dotarcia patrolu pieszego na wezwanie interwencyjne do 5 min.
- 14) Stałe monitorowanie obrazu z systemów monitoringu szpitalnego i bieżące reagowanie na sytuacje budzące wątpliwości, a następnie ich zgłaszanie do specjalisty ds. ochrony Szpitala.
- 15) Utrzymywanie czystości i porządku w zajmowanych pomieszczeniach, przestrzeganie zasad bhp oraz respektowanie zakazu palenia w pomieszczeniach posterunków.
- 16) Wszyscy pracownicy muszą posiadać legitymacje, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11.12.2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony (Dz. U. 2013 poz. 1630).
- 17) Podejmowanie czynności, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 19.12.2013 r w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. 2013, poz.1681).
- 18) Sporządzanie raportów na każdym posterunku z pełnionych służb (również patrolu) i zgłaszanie osobom wskazanym w umowie zdarzeń mających wpływ na przebieg służby. Raport jest udostępniany do wglądu w każdej chwili dla upoważnionego przez Zamawiającego pracownika. Na żądanie tego pracownika Wykonawca udostępnia kopię raportów.
- 19) Włączanie i wyłączanie oświetlenia w ustalonych godzinach.
- 20) Otwieranie i zamykanie wejść i bram w ustalonych godzinach.

- 21) Wszystkie koszty, w tym pośrednie, związane z wykonaniem wszystkich czynności w ramach realizacji usługi Wykonawca uwzględni w stawce wynagrodzenia za roboczogodzinę usługi.

7. Podstawowe zakresy funkcjonowania posterunków, patroli, Szefa Ochrony

A. POSTERUNKI STAŁE

A 1

ZAKRES CZYNNOŚCI pełniącego dyżur w Portierni Głównej Szpitala – ul. Pabianicka 62 (stanowisko 1 – osobowe).

- 1) Posterunek całodobowy.
- 2) Wpuszczanie na teren Szpitala odwiedzających zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szpitala.
- 3) Obsługa centrali telefonicznej.
- 4) Pytanie każdego wchodzącego o cel wejścia i udzielanie informacji odwiedzającym i pacjentom.
- 5) Zabezpieczenia kluczy oraz ich przyjmowania i wydawania. Klucze wydawane są tylko osobom upoważnionym zgodnie z obowiązującą procedurą wydawania kluczy.
- 6) Wydawanie kluczy od sal wykładowych zgodnie z harmonogramem zajęć.
- 7) Przy kwitowaniu kluczy od bram, wejść ewakuacyjnych, czy sal wykładowych, osoba pobiera klucze zgodnie z obowiązującą procedurą.
- 8) Przeprowadzenie kontroli bagażu osób w wypadku istnienia podejrzenia, że wynieszone przedmioty są własnością Szpitala.
- 9) Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych na wysokim i niskim parterze.
- 10) Włączanie i wyłączanie oświetlenia.
- 11) Obsługa i kontrola wjazdu pojazdów do bramy nr 3 z domofonem i podglądem kamery (otwieranie i zamykanie bramy po zgłoszeniu zasadności wjazdu).
- 12) Obchody budynku w godzinach wieczornych i nocnych oraz odnotowywanie tego w książce raportów.
- 13) Zgłaszanie wszelkich awarii do Działu Technicznego (tel. 58 42) lub pracownikom dyżurnym.
- 14) Podejmowanie wszelkich działań w celu zabezpieczenia mienia Szpitala.
- 15) Nie wpuszczanie osób po spożyciu alkoholu, akwizytorów i w okryciach wierzchnich.
- 16) Nie opuszczanie stanowiska portierni bez przekazania swoich obowiązków zmiennikowi.
- 17) Weryfikowanie wpisów sprzątaczek w książce pobranych kluczy.
- 18) Wydawanie odzieży nieodebranej z Szatni zewnętrznej po zakończeniu pracy Szatniarki.
- 19) Obsługa centrali ppoż. i reagowanie zgodnie z instrukcją na sygnały centrali.
- 20) Całodobowa obserwacja obrazów z kamer na monitorze zainstalowanym na stanowisku posterunku.
- 21) Stały kontakt z Dyrekcją i Lekarzem Dyżurnym pełniącym po godz. 15:30 obowiązki Dyrektora Szpitala.
- 22) Wydawanie kart zastępczych KD zgodnie z obowiązującą instrukcją.
- 23) Inne zadania zgłoszone przez upoważnionych pracowników Szpitala.

A 2

ZAKRES CZYNNOŚCI pełniącego dyżur w Portierni Ośrodka Onkologicznego – ul. Paderewskiego 4 (stanowisko 1 – osobowe).

- 1) Posterunek całodobowy.
- 2) Wpuszczanie na teren Szpitala odwiedzających zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szpitala.
- 3) Sprawdzenie zamknięcia okien i drzwi w Poradni Onkologicznej, Administracji i Zakładzie Teleradioterapii.
- 4) Obchody budynku w godzinach wieczornych i nocnych oraz odnotowywanie tego w książce raportów.
- 5) Pytanie każdego wchodzącego o cel wejścia i udzielanie informacji odwiedzającym i pacjentom.

- 6) Zabezpieczenie kluczy oraz ich przyjmowanie i wydawanie. Klucze wydawane są tylko osobom upoważnionym za potwierdzeniem zgodnie z obowiązującą procedurą wydawania kluczy..
- 7) Wydawanie kluczy od sal wykładowych zgodnie z harmonogramem zajęć.
- 8) Przy kwitowaniu kluczy od bram, wejść ewakuacyjnych czy sal wykładowych osoba pobierająca zobowiązana jest wpisać czytelnie swoje nazwisko i ewentualnie firmę.
- 9) Przeprowadzenie kontroli bagażu osób w wypadku istnienia podejrzenia, że wynoszone przedmioty są własnością Szpitala.
- 10) Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych.
- 11) Włączanie i wyłączanie oświetlenia.
- 12) Zgłaszanie wszelkich awarii do Działu Technicznego (tel. 58 42) lub pracownikom dyżurnym.
- 13) Podejmowanie wszelkich działań w celu zabezpieczenia mienia Szpitala.
- 14) Nie wpuszczanie osób po spożyciu alkoholu , akwizytorów i w okryciach wierzchnich.
- 15) Nie opuszczanie stanowiska portierni bez przekazania swoich obowiązków zmiennikowi.
- 16) Weryfikowanie wpisów sprzętaczek w książce pobranych kluczy.
- 17) Wydawanie odzieży nieodebranej z Szatni zewnętrznej po godzinach pracy Szatniarki.
- 18) Obsługa centrali ppoż. i reagowanie zgodnie z instrukcją na sygnały centrali..
- 19) Stały kontakt z Dyrekcją i Lekarzem Dyżurnym pełniącym po godz. 15:30 obowiązki Dyrektora Ośrodka Onkologicznego.
- 20) Inne zadania zgłoszone przez upoważnionych pracowników Centrum.

A 3

ZAKRES CZYNNOŚCI pełniącego dyżur przy bramie wjazdowej przy ul. Ciołkowskiego 2 (stanowisko 1 – osobowe).

- 1) Posterunek całodobowy.
- 2) Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do budynku oddziału i poradni.
- 3) Wpuszczanie na teren karetek, samochodów osób upoważnionych (po sprawdzeniu karty wjazdowej uprawniającej do wjazdu) oraz samochodów wjeżdżających w celach gospodarczych. Poza momentem wjazdu brama zamknięta a szlaban opuszczony.
- 4) Wpuszczanie odwiedzających zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szpitala.
- 5) Udzielanie informacji pacjentom i odwiedzającym.
- 6) Zabezpieczenia kluczy oraz ich przyjmowania i wydawania. Klucze wydawane są tylko osobom upoważnionym za potwierdzeniem zgodnie z obowiązującą procedurą wydawania kluczy.
- 7) Obchody terenu i budynku w godzinach wieczornych i nocnych i odnotowanie tego faktu w książce raportów.
- 8) Obsługa centrali ppoż. i reagowanie zgodnie z instrukcją.
- 9) Realizacja zadań określonych w dokumencie „Postępowanie w przypadku wystąpienia alarmu w Banku Komórek Krwiotwórczych”
- 10) Usuwanie z terenu Szpitala osób podejrzanych i zakłócających porządek.
- 11) Przyjmowanie potwierdzeń i kontrola odbioru odpadów komunalnych z terenu Szpitala.
- 12) Inne zadania wynikające z potrzeby chwili zgłoszone przez upoważnionych pracowników Szpitala.

A 4

ZAKRES CZYNNOŚCI pełniącego dyżur w Portierni od strony ul. Sanockiej – obsługa bram wjazdowych (stanowisko 1 – osobowe).

- 1) Kontrola pojazdów wjeżdżających (obsługa zainstalowanego systemu wjazdu na karty RFID upoważniające do wjazdu pracowników Szpitala) oraz w przypadku wjazdu innych pojazdów ich kontrola i ewentualne udostępnienie wjazdu na zasadach określonych przez Szpital. Sprawdzanie ładunku (pojazdy ciężarowe i dostawcze) przy wyjeździe.
- 2) Otwieranie i zamykanie bramy

- 3) Otwieranie furtki do Rehabilitacji o godz. 6:30 i zamykanie o godz. 19:00. W soboty, niedziele i święta furtka zamknięta.
- 4) Udzielanie informacji pacjentom i odwiedzającym.
- 5) Po zamknięciu bramy codzienne patrołowanie okolic portierni.
- 6) Obchody terenu i budynku w godzinach wieczornych i nocnych i odnotowanie tego faktu w książce raportów.
- 7) Włączanie i wyłączanie oświetlenia o ustalonych godzinach.
- 8) W okresie zimowym rejestrowanie czasu pracy sprzętu odśnieżającego realizującego usługę dla Szpitala na karcie pracy firmy odśnieżającej.
- 9) Utrzymywanie czystości w pomieszczeniu portierni i jej okolicach.
- 10) Całodobowa obserwacja obrazów z kamer zainstalowanych w obiekcie: zgłaszanie zdarzeń do Szefa Ochrony i pracowników Szpitala (forma pisemna i ustna).
- 11) Inne zadania wynikające z potrzeby chwili zgłoszone przez upoważnionych pracowników Szpitala.

A 5

ZAKRES CZYNNOŚCI pełniącego dyżur w Portierni od strony ul. Sanockiej - podgląd monitoringu szpitalnego / patrol (stanowisko 1-osobowe)

- 1) Posterunek całodobowy.
- 2) Podgląd obrazu z monitorów monitoringu szpitalnego, reagowanie na niepokojące zdarzenia, powiadamianie Szefa ochrony/Dowódcę zmiany, a następnie Specjalistę ds. ochrony w szpitalu
- 3) Sporządzanie raportów z pełnionych służb.
- 4) Zgłaszanie do Specjalisty ds. ochrony w szpitalu wszelkich nieprawidłowości w działaniu monitoringu szpitalnym.
- 5) Inne zadania ochrony zlecone przez Szefa ochrony/Dowódcę zmiany.

A 6

ZAKRES CZYNNOŚCI pełniącego dyżur w Portierni w Ośrodku Wczesnej Rehabilitacji Kardiologicznej przy ul. Popioły 40 (stanowisko 1 – osobowe).

- 1) Posterunek całodobowy.
- 2) Wpuszczanie na teren Ośrodka odwiedzających zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szpitala.
- 3) Wpuszczanie na teren karetek, samochodów osób upoważnionych (po sprawdzeniu karty wjazdowej uprawniającej do wjazdu), oraz samochodów wjeżdżających w celach gospodarczych. Poza momentem wjazdu brama zamknięta, a szlaban opuszczony.
- 4) Udzielanie informacji pacjentom i odwiedzającym.
- 5) Obchody terenu i budynku w godzinach wieczornych i nocnych oraz odnotowywanie tego w książce raportów.
- 6) Zabezpieczenia kluczy oraz ich przyjmowanie i wydawanie. Klucze wydawane są tylko osobom upoważnionym za potwierdzeniem zgodnie z obowiązującą procedurą wydawania kluczy.
- 7) Usuwanie z terenu poradni osób zakłócających porządek, a także pracowników przebywających bez uzasadnienia po godzinach pracy na terenie Ośrodka.
- 8) Przeprowadzenie kontroli bagażu osób wychodzących i ładunku samochodów w wypadku istnienia podejrzenia, że wynoszone lub wywożone przedmioty są własnością Szpitala.
- 9) Przyjmowanie potwierdzeń i kontrola odbioru odpadów komunalnych z terenu Szpitala.
- 10) Przyjmowanie potwierdzeń i kontrola odbioru ścieków z terenu Szpitala.
- 11) Inne zadanie zgłoszone przez upoważnionych pracowników Ośrodka m. in. sprzątanie i odśnieżanie chodników i dróg.

A 7

ZAKRES CZYNNOŚCI pełniącego dyżur w Portierni w budynku „PET” (stanowisko 1 – osobowe).

- 1) Posterunek całodobowy.

- 2) Zabezpieczenie kluczy oraz ich przyjmowanie i wydawanie. Klucze wydawane są tylko osobom upoważnionym za potwierdzeniem zgodnie z obowiązującą procedurą wydawania kluczy.
- 3) Obsługa centrali ppoż. i reagowanie zgodnie z instrukcją reagowania na sygnały centrali.
- 4) Nadzór nad urządzeniem obsługującym instalację klimatyzacyjną i reagowanie zgodnie z instrukcją.
- 5) Udzielanie informacji pacjentom
- 6) Obchody terenu i budynku w godzinach wieczornych i nocnych i odnotowywanie tego faktu w książce raportów.
- 7) Usuwanie z terenu Poradni osób podejrzanych, zakłócających porządek, a także pracowników przebywających bez uzasadnienia po godzinach pracy na terenie Poradni.
- 8) W przypadku zdarzenia nadzwyczajnego postępowanie zgodnie z zapisami „Karty działań – ochrona Szpitala. Zdarzenie nadzwyczajne w pracowni PET/CT.
- 9) Inne zadania wynikające z potrzeby chwili zgłoszone przez pracowników Szpitala m. in. sprzątanie i odśnieżanie chodników i dróg przed budynkiem.

A 8

ZAKRES CZYNNOŚCI pełniącego dyżur w Ośrodku Pediatrycznym przy al. Piłsudskiego 71 – wejście główne (stanowisko 1 – osobowe).

- 1) Posterunek całodobowy.
- 2) Zabezpieczenie kluczy oraz ich przyjmowanie i wydawanie. Klucze wydawane są tylko osobom upoważnionym za potwierdzeniem zgodnie z obowiązującą procedurą wydawania kluczy.
- 3) Pytanie każdego wchodzącego o cel wejścia.
- 4) Udzielanie informacji wchodzącym.
- 5) Obsługa centrali telefonicznej.
- 6) Obsługa centrali ppoż. i reagowanie zgodnie z instrukcją
- 7) Całodobowy podgląd monitoringu, zgłaszanie zdarzeń do Dowódcy zmiany i reagowanie zgodnie z jego decyzją, odnotowywanie zdarzenia w raporcie z dyżuru.
- 8) Usuwanie z terenu obiektu osób podejrzanych i zakłócających porządek.
- 9) Włączanie i wyłączanie oświetlenia.
- 10) Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do budynku frontowego w ustalonych godzinach.
- 11) Przestrzeganie instrukcji przeciwpożarowej.
- 12) Podejmowanie wszelkich działań mających na celu zabezpieczenie mienia szpitalnego.
- 13) Nie opuszczanie stanowiska portierni bez przekazania swych obowiązków zmiennikowi.
- 14) Utrzymywanie czystości w pomieszczeniu portierni i jej okolicach.
- 15) Inne zadania wynikające z potrzeby chwili zgłoszone przez upoważnionych pracowników Szpitala.

A 9

ZAKRES CZYNNOŚCI pełniącego dyżur w Ośrodku Pediatrycznym przy al. Piłsudskiego 71 – brama wjazdowa, patrol (stanowisko 1 – osobowe).

- 1) Służba codzienna, całodobowa.
- 2) Obsługa bramy wjazdowej od strony ul. Fabrycznej.
- 3) Kontrola zasadności wjazdu pojazdów wjeżdżających na teren Ośrodka oraz ładunku (pojazdy ciężarowe i dostawcze) przy wyjeździe.
- 4) Przeprowadzenie kontroli bagażu osób wychodzących i ładunku samochodów w wypadku istnienia podejrzenia, że wynoszone lub wywożone przedmioty są własnością Szpitala.
- 5) W przypadku gołoledzi lub nagłych opadów śniegu podjęcie czynności umożliwiających bezpieczne przejście pieszych i przejazd samochodów.

- 6) *Inne zadania wynikające z potrzeby chwili zgłoszone przez Z-cę Kierownika Działu Technicznego lub upoważnioną osobę wynikające z potrzeb chwili m. in. patrolowanie terenu, sprzątnięcie i odśnieżanie chodników i dróg przed budynkiem.*

A 10

ZAKRES CZYNNOŚCI pełniącego dyżur w portierni – recepcji budynku przy ul. Paderewskiego 13 (stanowisko 1 – osobowe).

- 1) *Posterunek codzienny, całodobowy.*
- 2) *Wydawanie i przyjmowanie kluczy z każdorazowym czytelnym kwitowaniem kluczy przez osoby pobierające.*
- 3) *Pytanie każdego wchodzącego o cel wejścia.*
- 4) *Udzielanie informacji wchodzącym.*
- 5) *Obsługa centrali telefonicznej.*
- 6) *Włączanie i wyłączanie oświetlenia.*
- 7) *Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do budynku (otwieranie godz. 6:00 zamykanie godz. 18:00).*
- 8) *Przestrzeganie instrukcji przeciwpożarowej.*
- 9) *Podejmowanie wszelkich zadań mających na celu zabezpieczenie mienia szpitalnego.*
- 10) *Nie opuszczanie stanowiska portierni bez przekazanie swych obowiązków zmiennikowi.*
- 11) *Zgłaszanie do Działu Technicznego (tel. 58-42) wszelkich awarii.*
- 12) *Inne zadania wynikające z potrzeby chwili zgłoszone przez upoważnionych pracowników Szpitala.*

A 11

ZAKRES CZYNNOŚCI pełniącego dyżur w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym (stanowisko 1-osobowe)

- 1) *Służby codzienne po 24 godziny.*
- 2) *Pytanie każdego wchodzącego o cel wejścia do szpitala i Szpitalnego Oddziału Ratunkowego i udzielanie informacji pacjentom.*
- 3) *Współpraca z personelem Zamawiającego pełniącego obowiązki na SOR/IP i podejmowanie działań w _sytuacjach wymagających interwencji.*
- 4) *Podejmowanie wszelkich działań w celu zabezpieczenia mienia Szpitala.*
- 5) *Nie wpuszczanie osób będących pod wpływem alkoholu i akwizytorów.*
- 6) *Czuwanie nad bezpieczeństwem personelu Szpitalnego Oddziału Ratunkowego. W razie konieczności wykorzystanie systemu napadowego umożliwiającego interwencję patrolu, ewentualnie powiadomienie Policji o zaistniałym zdarzeniu.*
- 7) *Obchody terenu przyległego do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego oraz wewnątrz Szpitala.*
- 8) *Nadzorowanie i ochrona punktu rejestracji pacjentów przed dostępem osób nieuprawnionych.*
- 9) *Inne zalecenia zgłoszone przez upoważnionych pracowników Szpitala.*

A 12

ZAKRES CZYNNOŚCI pełniącego dyżur przy wejściu na niskim parterze i w poradni Nocnej i Świątecznej Pomocy Lekarskiej (stanowisko 1 – osobowe)

- 1) *Służby codzienne po 24 godziny.*
- 2) *Pytanie każdego wchodzącego o cel wejścia do szpitala i udzielanie informacji pacjentom.*
- 3) *Podejmowanie wszelkich działań w celu zabezpieczenia mienia Szpitala.*
- 4) *Nie wpuszczanie osób będących pod wpływem alkoholu i akwizytorów.*
- 5) *Czuwanie nad bezpieczeństwem personelu NiŚPL. W razie konieczności wykorzystanie systemu napadowego umożliwiającego interwencję patrolu, ewentualnie powiadomienie Policji o zaistniałym zdarzeniu.*
- 6) *Obchody terenu przyległego do NiŚPL oraz wewnątrz Szpitala.*
- 7) *Nadzorowanie i ochrona punktu rejestracji pacjentów przed dostępem osób nieuprawnionych.*
- 8) *Inne zalecenia zgłoszone przez upoważnionych pracowników Szpitala.*

B. POSTERUNKI W FORMIE PATROLU

B 1

ZAKRES CZYNNOŚCI PATROLU na terenie kompleksu szpitalnego ul. Pabianicka 62, d. ul. Paderewskiego 4, d. ul. Ciołkowskiego 2 (patrol 1-osobowy codzienny, całodobowy)

- 1) Codzienna służba.
- 2) Terenem działania patrolu, jest cały teren Szpitala tzn. teren wewnętrzny i zewnętrzny, a w szczególności:
 - a) oddziały szpitalne,
 - b) miejsca parkingowe niestrzeżone (ogrodzony parking od strony ul. Paderewskiego),
 - c) parkingi wewnętrzne,
 - d) ogrodzenie,
 - e) bramy wjazdowe,
 - f) budynki zewnętrzne (okna, drzwi),
 - g) ciągi komunikacyjne (tunele i klatki schodowe),
- 3) Stałe, co dwie godziny, obchody n/w punktów Szpitala z potwierdzeniem tego faktu w rejestrze patroli Sporządzanie raportu z przeprowadzonych patroli.
- 4) Podejmowanie wszelkich działań mających na celu zabezpieczenie mienia szpitalnego.
- 5) Otwieranie i zamykanie bramy przy sterylizacji.
- 6) Bieżące patrolowanie terenu lądowiska w ramach stałych obchodów Szpitala, w tym sprawdzanie płyty lądowiska (porządek, odśnieżenie), wyposażenie lądowiska oraz zakazu przebywania osób postronnych i zgłaszanie uwag lekarzowi dyżurnemu SOR oraz służbom techniczno-administracyjnym.
- 7) Bieżące patrolowanie drogi dojazdowej z lądowiska do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (Izby Przyjęć) i natychmiastowe reagowanie (zgłaszanie j. w.) w przypadku zastawienia drogi przez parkujące samochody lub nieprzejezdności drogi spowodowanej opadem śniegu lub gołoledzią. Droga dojazdowa do lądowiska, w tym przejazd przez portiernię „Sanocka” musi umożliwiać dojazd pojazdu „Melex – Ambulans” oraz pojazdom jednostek straży pożarnej i innych jednostek ratowniczych.
- 8) Uczestniczenie w przyjęciu pacjenta na lądowisku, poprzez czynny udział dwóch pracowników ochrony w zabezpieczaniu terenu lądowiska (niedopuszczanie osób postronnych na teren lądowiska).
- 9) Podjęcie interwencji w przypadkach zdarzeń ich wymagających lub na dyspozycję pracowników Szpitala.
- 10) Reagowanie na niewłaściwe parkowanie na terenie Szpitala (drogi pożarowe, tereny zielone itp.).
- 11) Inne zadania wynikające z potrzeby chwili zgłoszone przez osoby upoważnione.
- 12) Zabezpieczenie wejść i bram wjazdowych zgodnie z instrukcją zabezpieczenia terenu Szpitala.

B 2

ZAKRES CZYNNOŚCI PATROLU na terenie kompleksu szpitalnego przy al. Piłsudskiego 71 (patrol 1 – osobowy, pełni funkcję Dowódcy Zmiany).

- 1) Patrol całodobowy
- 2) Terenem działania patrolu jest cały teren kompleksu tzn. teren wewnętrzny i zewnętrzny, a w szczególności:
 - a) oddziały szpitalne,
 - b) parkingi na terenie,
 - c) ogrodzenie,
 - d) bramy wjazdowe,
 - e) budynki zewnętrzne (okna, drzwi),
 - f) ciągi komunikacyjne (tunele i klatki schodowe).
- 3) Stałe, co godzina, obchody punktów Ośrodka z potwierdzeniem tego faktu w rejestrze oraz sporządzanie z nich raportów.
- 4) Zamykanie i otwieranie bram i drzwi zgodnie z otrzymanym harmonogramem.

- 5) *Podjmowanie wszelkich zadań mających na celu zabezpieczenie mienia szpitalnego.*
- 6) *Inne zadania wynikające z potrzeby chwili zgłoszone przez osoby upoważnione.*

C. SZEFA OCHRONY

ZAKRES CZYNNOŚCI Szefa ochrony

- 1) *Służba w godz. 7:00 – 15:00 pon. – pt. (dni robocze).*
- 2) *Nadzór, kontrola i koordynacja pracy podległych pracowników ochrony zgodnie z zakresami obowiązków przydzielonych poszczególnym posterunkom i osobom.*
- 3) *Nadzór nad realizacją świadczonej usługi mający na celu zabezpieczenie mienia i zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i pacjentom w Szpitalu.*
- 4) *Bieżąca kontrola systemu monitoringu (sprawność kamer, monitorów podglądu).*
- 5) *Zgłaszanie wszelkich awarii systemu monitoringu w celu szybkiego usunięcia uszkodzeń.*
- 6) *Ścisła współpraca w zakresie ochrony i bezpieczeństwa z Dyrekcją i upoważnionymi pracownikami Szpitala.*
- 7) *Niezwłoczne zgłaszanie i przekazywanie raportów w formie pisemnych notatek służbowych w przypadku wszelkich nagłych zdarzeń (kradzieży, włamań, pożaru interwencji itp.).*
- 8) *W przypadku wszelkich awarii wymagających interwencji służb technicznych Szpitala, natychmiastowe ich powiadomienie.*
- 9) *Szef Ochrony powinien być wyposażony w telefon komórkowy umożliwiający całodobowy kontakt.*
- 10) *Sporządzanie grafików służby podległym pracownikom ochrony i dla weryfikacji oraz kontroli upoważnionemu pracownikowi Szpitala.*
- 11) *Codziennie wyznaczanie pracownika, który będzie pełnił obowiązki Dowódcy Zmiany i zastępował Szefa Ochrony podczas jego nieobecności.*
- 12) *Wykonywanie innych zadań zgłaszanych przez uprawnionych pracowników Szpitala.*

C. 1 Dowódca Zmiany

ZAKRES CZYNNOŚCI Dowódcy Zmiany

- 1) *Od godziny 15:00 do 07:00 i całodobowo w dniu wolnym od pracy jako dowódca Zmiany.*
- 2) *Nadzór, kontrola i koordynacja pracy podległych pracowników ochrony zgodnie z zakresami obowiązków przydzielonych poszczególnym posterunkom i osobom.*
- 3) *Nadzór nad realizacją świadczonej usługi mający na celu zabezpieczenie mienia i zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i pacjentom w Szpitalu.*
- 4) *Bieżąca kontrola systemu monitoringu (sprawność kamer, monitorów podglądu).*
- 5) *Zgłaszanie wszelkich awarii systemu monitoringu w celu szybkiego usunięcia uszkodzeń.*
- 6) *Niezwłoczne zgłaszanie i przekazywanie raportów w formie pisemnych notatek służbowych w przypadku wszelkich nagłych zdarzeń (kradzieży, włamań, pożaru interwencji itp.).*
- 7) *W przypadku wszelkich awarii wymagających interwencji służb technicznych Szpitala, natychmiastowe ich powiadomienie.*
- 8) *Wykonywanie innych zadań zgłaszanych przez uprawnionych pracowników Szpitala.*

D. DOTYCZY WSZYSTKICH POSTERUNKÓW:

D 1

Wykonawca usługi przed dopuszczeniem do pracy pracowników Ochrony Szpitala zobowiązuje się do przeszkolenia ich w zakresie obowiązujących procedur i instrukcji. Każdy z pracowników Ochrony Szpitala przed przystąpieniem do pracy potwierdza pisemnie zapoznanie się z obowiązującymi dokumentami określonymi w tabeli poniżej:

Wykaz dokumentów obowiązujących pracowników Ochrony Szpitala		
Nazwa	Karty działań	Osoba odpowiedzialna za

<i>Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego</i>	<i>Instrukcja postępowania na wypadek pożaru</i>	<i>Specjalista ds. Ppoż.</i>
<i>Instrukcja postępowania w przypadku kradzieży, włamania, zatrzymania podejrzanego. Procedura systemowa PR-03 QBPWŚ „Nadzór nad niezgodnościami. Działania korygujące/korekcje”.</i>	<i>Załącznik nr 5, 6, 7 procedury</i>	<i>Specjalista ds. Ochrony Zespół ds. Systemów Zarządzania</i>
<i>Instrukcja wydawania kluczy</i>		<i>Specjalista ds. Ochrony</i>
<i>Instrukcja wydawania kart zastępczych KD (z chwilą wprowadzenia)</i>		<i>Administrator systemu KD</i>
<i>Plan postępowania na wypadek sytuacji nadzwyczajnej na terenie Szpitala</i>	<i>Załącznik 7-A Załącznik 7-B</i>	<i>Zespół ds. Systemów Zarządzania</i>
<i>Procedura postępowania na wypadek zdarzenia masowego</i>	<i>Załącznik nr 5-A Załącznik nr 5-B</i>	<i>Zespół ds. Systemów Zarządzania</i>
<i>Procedura postępowania z pacjentem w przypadku podejrzenia zarażenia wirusem gorączki krwotocznej EBOLA (EVD)</i>	<i>Wyciąg z procedury PR-01 QP-36</i>	<i>Zespół ds. Systemów Zarządzania</i>
<i>Instrukcja postępowania w przypadku awarii w banku komórek krwiotwórczych</i>		<i>Kierownik Banku Komórek Krwiotwórczych</i>
<i>Zakładowy plan postępowania awaryjnego – Pracownia PET</i>		<i>Pełnomocnik ds. Systemów Zarządzania (Radiologia – Zakład Fizyki Medycznej)</i>
<i>Instrukcja obsługi centrali ppoż.</i>		<i>Specjalista ds. ppoż.</i>
<i>Procedura Nadzór nad infrastrukturą</i>		<i>Zespół ds. Systemów Zarządzania</i>
<i>Procedura PR-05 QPWŚ-01 „Gotowość i reagowanie na awarie”</i>		<i>Zespół ds. Systemów Zarządzania</i>

Wykonawca nie może udostępniać ww. dokumentów innym podmiotom oraz osobom niewykonującym czynności ochrony dla Zamawiającego. Zapoznanie z ww. dokumentami dotyczy również osób wykonujących obowiązki w ramach patrolu interwencyjnego. Zamawiający ma prawo do wglądu w rejestr szkoleń Wykonawcy.

D2

Wykonawca usługi wyposaży pracowników ochrony w środki łączności bezprzewodowej celem właściwej komunikacji między posterunkami i maksymalnie szybkiego działania, w sytuacji załączenia centrali Ppoż. (czas reakcji – 5 min.) (w tym czasie pracownik ochrony ma obowiązek dotarcia do lokalizacji czujki i sprawdzenia pomieszczenia pod kątem zagrożenia pożarowego i przekazania informacji do posterunku zgłaszającego „ALARM”). Szczegóły w instrukcji Ppoż.

D3

Podjęmowanie działań mających na celu zabezpieczenie mienia szpitalnego w sytuacji zaobserwowania, zaistnienia podejrzenia, że wynoszone lub wywożone przedmioty stanowią własność Szpitala, pracownik ochrony wzywa do okazania wynoszonego bagażu/wywożonego mienia. W razie odmowy w uzasadnionych przypadkach zatrzymuje podejrzaną osobę lub pojazd i wzywa Policję.

D4

Ustalanie uprawnień do przebywania na terenie budynku oraz legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości w sytuacji zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także mienia szpitalnego.

D5

Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Szpitala w szczególności poprzez ujęcie osób:

- a) stwarzających w sposób oczywisty zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego,
- b) agresywnych oraz zakłócających porządek na terenie Szpitala w tym osób nie stosujących się do poleceń personelu Szpitala,
- c) stwarzających zagrożenie dla osób przebywających na terenie Szpitala lub dla mienia Szpitala i powiadomienie Policji oraz przekazanie osób ujętych Policji.

D6

Usuwanie z terenu objętego ochroną osób po spożyciu alkoholu oraz zakłócających porządek.

D7

Zgłaszanie wszelkich awarii do Działu Technicznego (tel. 58 42) lub pracownikom dyżurnym.

Jednocześnie Zamawiający postawił wymagania w zakresie zatrudnienia i tak:

Rozdział IX - Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.

1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące kategorie czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia **tj. zatrudnieniu przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę następujących pracowników załącznika nr 2 do SWZ:**

- **patrolu z czynnościami określonymi w pkt B1 i B2 oraz**
- **szefa ochrony z czynnościami określonymi w pkt C i dowódcy zmiany w pkt C1**

jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).

Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

2. *Przed podpisaniem umowy wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty wskazane w § 7 wzoru umowy (stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ) dot. osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), tj.:*

Co więcej w dniu 06.06.2022 r. Zamawiający opublikował odpowiedzi na pytania wykonawców do treści SWZ :

Pytanie nr 1 Czy Zamawiający dopuszcza, aby po przepracowaniu godzin z pełnego etatu w ramach zatrudnienia na umowę o pracę, ewentualne pozostałe godziny były zrealizowane w ramach umów cywilnoprawnych?

Odpowiedź: Zamawiający nie dopuszcza takiego rozwiązania.

W oparciu o postawione przez Zamawiającego szczegółowe warunki wykonywania usługi ochrony osób i mienia Odwołujący uznał, iż wszystkie osoby skierowane do wykonania usługi bezwzględnie muszą być zatrudnione w ramach stosunku pracy pomimo warunkowego

pozostawienia do wyboru Wykonawcom składającym ofertę dowolności w przedmiotowej materii stwierdzeniem Zamawiającego wyartykułowanym w pkt 6 Ogólnych warunków wykonywania usługi: „Służba pełniona przez pracowników w wieku 21- 65 lat zatrudnionych na umowę zlecenie lub umowę o pracę z wynagrodzeniem przewidzianym obowiązującymi przepisami”, albowiem zostały spełnione wszystkie przesłanki wynikające z art. 22 Kodeksu pracy co warunkowało przez Zamawiającego formę zatrudnienia pracowników (Rozdział IX SWZ)

Definicję stosunku pracy zawiera art. 22 § 1 k.p., Art. 22. § 1. Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

§ 1¹ . Zatrudnienie w warunkach określonych w § 1 jest zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy, bez względu na nazwę zawartej przez strony umowy.

§ 1² . Nie jest dopuszczalne zastąpienie umowy o pracę umową cywilnoprawną przy zachowaniu warunków wykonywania pracy, określonych w § 1.

W 2022 r. koszt minimalnego wynagrodzenia za pracę (przy uwzględnieniu, że zatrudnione osoby osiągnęły wiek emerytalny w przeliczeniu na stawkę za jedną roboczogodzinę pracownika zatrudnionego w ramach stosunku pracy wynosi **24,72 zł** z godzinami nocnymi i **23,18 zł** bez godzin nocnych (Tabela Nr -3 i 4):

Kalkulator kosztów płacowych roboczogodziny pracy pracownika ochrony - rok 2022

POSTERUNKI Z GODZINAMI NOCNYMI – TABELA 1

ZAŁOŻENIA:

- średnia ilość roboczogodzin w miesiącu wynosi 168

- pracownik pracuje w porze nocnej 56 godzin w miesiącu - dopłata nie jest wliczana do minimalnej

1. MINIMALNE MIESIĘCZNE WYNAGRODZENIE BRUTTO OD 01.01.2022 ROKU

minimalne miesięczne wynagrodzenie brutto pracownika	3.010,00
dodatek za pracę w porze nocnej (20 %)	
$3.010,00 : 168 \text{ godz.} \times 20\% = 3,58 \text{ zł} \times 56 \text{ godz.}$	200,48
przychód brutto razem	3.210,48

2. SKŁADKI ZUS PRACODAWCY (19,65 % od sumy z poz. 1 – 3.210,48)

emerytalna	9,76 %	313,34
rentowa	6,50 %	208,68
wypadkowa	0,84 %	26,97
fundusz pracy	2,45 %	78,66
fundusz GŚP	0,10 %	3,21
składki razem		630,86

3. SUMA POZYCJI 1+2

3.841,34

4. WYLICZENIE ŚWIADCZENIA URLOPOWEGO W SKALI JEDNEGO MIESIĄCA

3.841,34 przychód : 21 dni średnio w miesiącu x 26 dni wymiar urlopu pracownika : 12 miesięcy

w skali roku = 396,33 **396,33**

5. WYLICZENIE WYNAGRODZENIA CHOROBOWEGO ZA 1 DZIEŃ

składki ZUS za pracownika (13,71% od sumy z poz. 1 – 3.210,48)

emerytalna	9,76 %	313,34
------------	--------	--------

rentowa	1,50 %	48,16
chorobowa	2,45 %	78,66
składki razem		440,16
3.210,48 przychód – 440,16 składki : 30 dni wg ustawy ZUS = 92,34 dzienna stawka 100 %		
92,34 x 80 % = 73,87 dzienna stawka x 1 dzień wynagr. chorob.: 12 miesięcy w skali roku		6,16

6. PODSTAWOWY MIESIĘCZNY KOSZT UTRZYMANIA PRACOWNIKA

SUMA POZYCJI 3+4+5 **4.243,83**

7. KOSZT PODSTAWOWY 1 ROBOCZOGODZINY PRACY PRACOWNIKA

4.243,83 : 168 godzin **25,26**

POSTERUNKI BEZ GODZIN NOCNYCH – TABELA 2

ZAŁOŻENIA:

- średnia ilość roboczogodzin w miesiącu wynosi 168
- pracownik pracuje w porze nocnej 56 godzin w miesiącu - dopłata nie jest wliczana do minimalnej

1. MINIMALNE MIESIĘCZNE WYNAGRODZENIE BRUTTO OD 01.01.2022 ROKU

minimalne miesięczne wynagrodzenie brutto pracownika **3.010,00**

2. SKŁADKI ZUS PRACODAWCY (19,65 % od sumy z poz. 1 – 3.010,00)

emerytalna	9,76 %	293,78
rentowa	6,50 %	195,65
wypadkowa	0,84 %	25,28
fundusz pracy	2,45 %	73,75
fundusz GŚP	0,10 %	3,01
składki razem		591,47

3. SUMA POZYCJI 1+2 **3.601,47**

4. WYLICZENIE ŚWIADCZENIA URLOPOWEGO W SKALI JEDNEGO MIESIĄCA

3.601,47 przychód : 21 dni średnio w miesiącu x 26 dni wymiar urlopu pracownika : 12 miesięcy
w skali roku = 371,58 **371,58**

5. WYLICZENIE WYNAGRODZENIA CHOROBOWEGO ZA 1 DZIEŃ

składki ZUS za pracownika (13,71% od sumy z poz. 1 – 3.010,00)		
emerytalna	9,76 %	293,77
rentowa	1,50 %	45,15
chorobowa	2,45 %	73,75
składki razem		412,67
3.010,00 przychód – 412,67 składki : 30 dni wg ustawy ZUS = 86,58 dzienna stawka 100 %		
86,58 x 80 % = 69,26 dzienna stawka x 1 dzień wynagr. chorob.: 12 miesięcy w skali roku		5,77

6. PODSTAWOWY MIESIĘCZNY KOSZT UTRZYMANIA PRACOWNIKA

SUMA POZYCJI 3+4+5 **3.978,82**

7. KOSZT PODSTAWOWY 1 ROBOCZOGODZINY PRACY PRACOWNIKA

3.978,82 : 168 godzin **23,68**

POSTERUNKI Z GODZINAMI NOCNYMI – TABELA 3

ZAŁOŻENIA:

- średnia ilość roboczogodzin w miesiącu wynosi 168 – pracownik w wieku powyżej 60 lat (mężczyzna) i 55 lat (kobieta)
- pracownik pracuje w porze nocnej 56 godzin w miesiącu - dopłata nie jest wliczana do minimalnej

3. MINIMALNE MIESIĘCZNE WYNAGRODZENIE BRUTTO OD 01.01.2022 ROKU

minimalne miesięczne wynagrodzenie brutto pracownika	3.010,00
dodatek za pracę w porze nocnej (20 %)	
$3.010,00 : 168 \text{ godz.} \times 20\% = 3,58 \text{ zł} \times 56 \text{ godz.}$	200,48
przychód brutto razem	3.210,48

4. SKŁADKI ZUS PRACODAWCY (17,10 % od sumy z poz. 1 – 3.210,48)

emerytalna	9,76 %	313,34
rentowa	6,50 %	208,68
wypadkowa	0,84 %	26,97
składki razem		548,99

3. SUMA POZYCJI 1+2

3.759,47

4. WYLICZENIE ŚWIADCZENIA URLOPOWEGO W SKALI JEDNEGO MIESIĄCA

$3.759,47 \text{ przychód} : 21 \text{ dni średnio w miesiącu} \times 26 \text{ dni wymiar urlopu pracownika} : 12 \text{ miesięcy}$	
w skali roku = 387,88	387,88

5. WYLICZENIE WYNAGRODZENIA CHOROBOWEGO ZA 1 DZIEŃ

składki ZUS za pracownika (13,71% od sumy z poz. 1 – 3.210,48)		
emerytalna	9,76 %	313,34
rentowa	1,50 %	48,16
chorobowa	2,45 %	78,66
składki razem		440,16
$3.210,48 \text{ przychód} - 440,16 \text{ składki} : 30 \text{ dni wg ustawy ZUS} = 92,34 \text{ dzienna stawka } 100\%$		
$92,34 \times 80\% = 73,87 \text{ dzienna stawka} \times 1 \text{ dzień wynagr. chorob.} : 12 \text{ miesięcy w skali roku}$		
		6,16

6. PODSTAWOWY MIESIĘCZNY KOSZT UTRZYMANIA PRACOWNIKA

SUMA POZYCJI 3+4+5	4.153,51
--------------------	-----------------

7. KOSZT PODSTAWOWY 1 ROBOCZOGODZINY PRACY PRACOWNIKA

$4.153,51 : 168 \text{ godzin}$	24,72
---------------------------------	--------------

POSTERUNKI BEZ GODZIN NOCNYCH – TABELA 4

ZAŁOŻENIA:

- średnia ilość roboczogodzin w miesiącu wynosi 168 – pracownik w wieku powyżej 60 lat (mężczyzna) i 55 lat (kobieta)
- pracownik pracuje w porze nocnej 56 godzin w miesiącu - dopłata nie jest wliczana do minimalnej

3. MINIMALNE MIESIĘCZNE WYNAGRODZENIE BRUTTO OD 01.01.2022 ROKU

minimalne miesięczne wynagrodzenie brutto pracownika	3.010,00
--	-----------------

4. SKŁADKI ZUS PRACODAWCY (17,10 % od sumy z poz. 1 – 3.010,00)

emerytalna	9,76 %	293,78
rentowa	6,50 %	195,65
wypadkowa	0,84 %	25,28

składki razem	514,71
3. SUMA POZYCJI 1+2	3.524,71
4. WYLICZENIE ŚWIADCZENIA URLOPOWEGO W SKALI JEDNEGO MIESIĄCA	
3.524,71 przychód : 21 dni średnio w miesiącu x 26 dni wymiar urlopu pracownika : 12 miesięcy w skali roku = 363,66	363,66
5. WYLICZENIE WYNAGRODZENIA CHOROBOWEGO ZA 1 DZIEŃ	
składki ZUS za pracownika (13,71% od sumy z poz. 1 – 3.010,00)	
emerytalna 9,76 %	293,77
rentowa 1,50 %	45,15
chorobowa 2,45 %	73,75
składki razem	412,67
3.010,00 przychód – 412,67 składki : 30 dni wg ustawy ZUS = 86,58 dzienna stawka 100 % 86,58 x 80 % = 69,26 dzienna stawka x 1 dzień wynagr. chorob.: 12 miesięcy w skali roku	5,77
6. PODSTAWOWY MIESIĘCZNY KOSZT UTRZYMANIA PRACOWNIKA	
SUMA POZYCJI 3+4+5	3.894,14
7. KOSZT PODSTAWOWY 1 ROBOCZOGODZINY PRACY PRACOWNIKA	
3.894,14 : 168 godzin	23,18

Średnia ważona stawka wyliczona w oparciu o Opis Przedmiotu Zamówienia i zakładając, że miesiąc ma 30 dni w tym 21 dni pracujących (wariant korzystniejszy dla wyliczeń „Sky One” i „Maxus”:

Ilość rbg z godzinami nocnymi:	10 080 x koszt 24,72 zł	= 249.177,60 zł
Ilość rbg z bez godzin nocnych:	430 x koszt 23,18 zł	= 9.967,40 zł
RAZEM:	10 510	= 259.145,00 zł
ŚREDNIA STAWKA 1 RBG:	259.145,00 zł : 10 510	= 24,66 zł
DOFINANSOWANIE Z PFRON:	3.150,00 : 10 510	= 0,30 zł
MINIMALNA STAWKA ZA 1 RBG PONIŻEJ KTÓREJ WYKONANIE ZAMÓWIENIA BEZ PONIESIENIA STRATY JEST NIEREALNE:		= <u>24,36 zł</u>

Na podkreślenie zasługuje fakt, iż Zamawiający z uwagi na charakter i specyfikę realizowanych usług **dopuszcza możliwość zatrudnienia tylko 3 osób niepełnosprawnych w stopniu lekkim** co pozwala na pozyskanie miesięcznego dofinansowania z PFRON do realizacji przedmiotowego zamówienia w kwocie maksymalnie 1.050,00zł za jedną osobę tj. co najwyżej 3.150,00 zł miesięcznie tj. 56.700,00 zł w okresie trwania umowy.

Natomiast stawki zaproponowane przez firmy „Sky One” i „Maxus” nawet przy uwzględnieniu w/wym. dofinansowania z PFRON nie zabezpieczają pokrycia wszystkich kosztów związanych z wynagrodzeniem pracowników.

1. SKY ONE - cena ofertowa 5.341.622,35 zł brutto tj.

- cena ofertowa netto 4.342.782,40 zł + 56.700,00 zł dofinansowanie z PFRON = 4.399.482,40 zł : 191312 rbg = **23,00 zł/** netto za jedną roboczogodzinę pracownika (przy czym minimalna stawka za jedną roboczogodzinę pracownika ochrony pokrywająca koszty wynagrodzeń pracowników wynosi 24,36 zł netto)

2. Maxus - cena ofertowa 5.614.586,31 zł brutto tj.

- cena ofertowa netto 4.564.704,32 zł + 56.700,00 zł dofinansowanie z PFRON = 4.621.404,32 zł : 191312 rbg = **24,16 zł/** netto za jedną roboczogodzinę pracownika (przy czym minimalna stawka za jedną roboczogodzinę pracownika ochrony pokrywająca koszty wynagrodzeń pracowników wynosi 24,36 zł netto)

Zatem oferty firm „Sky One” i „Maxus” zostały skalkulowane z intencją uchylenia się od realizacji części usługi w oparciu o umowę o pracę, a co za tym idzie od wypłacenia osobom je realizującym co najmniej takiej kwoty, jaka wynika z bezwzględnych przepisów prawa co w efekcie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.

Zamierzenie niewypełnienia przez w/wym. Wykonawców obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę należy dodatkowo zakwalifikować jako niezgodność z przepisami prawa pracy (zaniechanie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy, co zagraża interesowi innego wykonawcy biorącemu udział w postępowaniu, który zobowiązuje się wypełnić obowiązki nałożone w tym zakresie przepisami prawa pracy, a tym samym pozostaje obciążony większym zakresem zobowiązań, co przekłada się na jego szanse w uzyskaniu zamówienia). Ponadto firma „Maxus” w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie rozwiązała uzasadnionych wątpliwości co do wypełnienia obowiązków wynikających z Kodeksu pracy, a wręcz potwierdziła zatrudnienie pracowników na podstawie umowy zlecenia. Niewypełnienie ww. obowiązków wynikających z litery prawa niewątpliwie pozwala uzyskać przewagę nad innymi wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu, pozwalając na zaoferowanie bardziej konkurencyjnej ceny. Mając to na uwadze, w ocenie odwołującego, opisanego powyżej zachowanie wspomnianych wykonawców sprzeczne z literą prawa rodzi dla tych wykonawców negatywne skutki i winno skutkować stwierdzeniem wystąpienia podstawy do odrzucenia ich ofert.

Jak wskazuje się w orzecznictwie Krajowej Izby Odwoławczej ustawa Pzp nie zawiera definicji legalnej czynu nieuczciwej konkurencji i odsyła w tym zakresie do przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), „uznk”. Art. 3 tej ustawy określa katalog czynów nieuczciwej konkurencji. Przepis ten posługuje się klauzulą generalną, która wyznacza kategorię czynów nieuczciwej konkurencji poprzez odwołanie się nie tylko do sprzeczności czynu z prawem, ale także z dobrymi obyczajami, oraz stawia wymóg, aby czyn zagrażał albo naruszał interes innego przedsiębiorcy lub klienta. Ustawodawca dostrzegając niemożność wyczerpującego wskazania działań, które będą sprzeczne z uczciwą konkurencją, jedynie przykładowo wskazał w art. 3 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji czyny stanowiące delikty nieuczciwej konkurencji, nie wykluczając tym samym tzw. niestypizowanych czynów nieuczciwej konkurencji. W wyroku z dnia 9 czerwca 2009 r. sygn. akt II CSK 44/09 Sąd Najwyższy wskazał, iż art. 3 ust. 1 uznk może stanowić także samodzielną podstawę uznania określonego zachowania za czyn nieuczciwej konkurencji (tak np. w wyroku Krajowej

Izby Odwoławczej z dnia 11 stycznia 2016 r. sygn. akt KIO 2786/15). W myśl art. 3 ust. 1 uznaniem nieuczciwej konkurencji jest działanie sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami, jeżeli zagraża lub narusza interes innego przedsiębiorcy lub klienta.

Ewentualne powoływanie się Wykonawców na otrzymywaną pomoc publiczną tzn. dofinansowanie z PFRON do wszystkich realizowanych kontraktów i przenoszenie części tego dofinansowania na grunt przedmiotowego postępowania stanowi subsydiowanie skrośne i jest niedopuszczalne.

Powyższe znajduje odzwierciedlenie w wyroku KIO z dnia 27 lutego 2015r sygnatura akt KIO 267/15 **„Nieuprawnione jest kalkulowanie ceny danego zamówienia z uwzględnieniem jej obniżenia z tytułu dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych w sytuacji gdy zamówienie to wykonawca zamierza wykonać bez udziału osób niepełnosprawnych”**

W powyższym kontekście warto zwrócić uwagę na fakt, iż firma „Sky One” w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenie wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny takowe wyjaśnienia złożyła i jednocześnie zastrzegła jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zaznaczając, że na wysokość zaoferowanej ceny miały wpływ następujące elementy o mierzalnym i obiektywnym charakterze:

1. Organizacja pracy przyjęta do wykonania zamówienia
2. Korzystne ceny zakupu wyposażenia
3. Zmniejszone narzuty na koszty bezpośrednie i pośrednie
4. Realizacja zamówienia przy udziale wyspecjalizowanego wykonawcy

Jednocześnie w treści pisma z dnia 20-06-2022 r. wykonawca „Sky One” podkreślił, iż uwzględnił wszystkie regulacje prawne w tym w szczególności przepisy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wysokość składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

W tym miejscu należy wskazać, iż wyliczenia zaprezentowane w niniejszym odwołaniu odnoszą się do wartości powszechnie znanego minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2022 r. Szczególnego podkreślenia wymaga fakt, iż wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wartość składek społecznych i zdrowotnych jest jednakowa dla wszystkich przedsiębiorców (za wyjątkiem składki wypadkowej).

W związku z powyższym odwołujący zaprezentował w Tabelach od nr 1 do nr 2 niniejszego odwołania wyliczenia kosztu jednej roboczogodziny z umowy o pracę uwzględniając godziny pracy nocnej i dziennej oraz pozycje wszystkich obowiązkowych składek publiczno-prawnych, należnego urlopu wypoczynkowego oraz min. 1 dnia chorobowego pracownika. Jednocześnie w tabelach od nr 3 do nr 4 Odwołujący zaprezentował najniższe możliwe do osiągnięcia stawki za jedną roboczogodzinę zakładając, że wszyscy pracownicy są w wieku emerytalnym, a co za tym idzie nie odprowadzane są składki na FP i FGŚP.

Z uwagi na fakt, iż Zamawiający do wykonania zamówienia dopuścił 3 osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności w stopniu lekkim, do cen ofertowych wykonawców należy doliczyć maksymalną kwotę dofinansowania PFRON tj. 1.050,00 zł x 3 osoby x 18 m-cy = **56.700,00 zł.**

W związku z powyższym wszystkie pozostałe elementy wyjaśnienia firmy Sky One odnoszące się do informacji technicznych, organizacyjnych i technologicznych w przedmiotowej sytuacji nie mają żadnego znaczenia albowiem z przedłożonych wyliczeń wynika, iż wspomniana spółka nie jest w stanie zagwarantować co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę dla swoich pracowników.

		Kwota netto na wykonanie zamówienia	Stawka netto za jedną rbg pracownika ochrony	Stawka netto za jedną rbg pracownika ochrony z godzinami Tab. Nr-1	Stawka netto za jedną rbg pracownika ochrony bez godzin nocnych Tab. Nr-2	Stawka netto za jedną rbg pracownika ochrony z godzinami nocnymi oraz bez składek na FP i FGŚP Tab. Nr-3	Stawka netto za jedną rbg pracownika ochrony bez godzin nocnych oraz bez składek na FP i FGŚP Tab. Nr-4
1	Zamawiający	5.814.888,00zł	30,39zł/rbg	25,26zł/rbg	23,68zł/rbg	24,72zł/rbg	23,18zł/rbg
2	Sky One	4.342.782,40zł	22,70zł/rbg	SKY ONE – uwzględniając dofinansowanie z PFRON w wysokości 56.700,00 zł za 18 m-cy dysponuje stawką za jedną rbg w wysokości 23,00 zł tj. 4.399.482,40 zł netto na całość zamówienia. 1. 14 posterunków całodobowych x 24rbg x 546 dni (183456 rbg) x 24,72zł/rbg = 4.535.032,32 zł 2. dzienne posterunki 7856 rbg x 23,18zł/rbg = 182.102,08 zł 3. 4.535.032,32 zł + 182.102,08 zł = 4.717.134,40 zł Zatem do samych tylko wynagrodzeń pracowników zabraknie kwoty 317.652,00 zł (4.717.134,40 zł – 4.399.482,40 zł) = 317.652,00 zł			
	Dofinansowanie PFRON 56700,00zł	4.399.482,40zł	23,00zł/rbg				
3	Maxus	4.564.704,32zł	23,86zł/rbg	Maxus - uwzględniając dofinansowanie z PFRON w wysokości 56.700,00zł za 18 m-cy dysponuje stawką za jedną roboczogodzinę w wysokości 24,16zł/rbg. tj. 4.621.404,32 netto za całość zamówienia 1. 14 posterunków całodobowych x 24 rbg x 546 dni (183456 rbg) x 24,72zł/rbg = 4.535.032,32 zł 2. dzienne posterunki 7856rbg x 23,18 zł/rbg = 182.102,08 zł 3. 4.535.032,32 zł + 182.102,08 zł = 4.717.134,40 zł Zatem do samych tylko wynagrodzeń pracowników zabraknie kwoty 95.730,08 zł (4.717.134,40 zł – 4.621.404,32 zł) = 95.730,08 zł			
	Dofinansowanie PFRON 56700,00zł	4.621.404,32zł	24,16zł/rbg				

Warto podkreślić, że Odwołujący odnosi się tylko do samych wynagrodzeń pracowników bez dodatkowych kosztów wykonywania usługi np. zakup umundurowania, środków łączności, remontu pomieszczeń itp.

Mając powyższe na uwadze wnoszę jak na wstępie.

Z poważaniem

Artur Nowak

Załączniki:

1. dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości
2. dowód przekazania kopii odwołania Zamawiającemu
3. odpisy z KRS dla Odwołującego,
4. pełnomocnictwo do wniesienia odwołania wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej